

на техническое обслуживание и текущий ремонт автоматической установки пожарной сигнализации.

г. Волгоград

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Кировского района Волгограда» (МОУ СЮН), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Макаловой О.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество ограниченной ответственности «Техно-Арт СБ» (ООО «Техно-Арт СБ») именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Полицинского С.В., действующего на основании Устава, лицензии от 18.03.2010г. № 34-Б/00051, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. К отношениям Сторон по настоящему Контракту применяются нормы Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иных федеральных законов, законов Волгоградской области, подзаконных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов, действующих на момент его заключения.

1.3. В рамках настоящего Контракта «Исполнитель» принимает на себя обязанности по выполнению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автоматической установки пожарной сигнализации (далее «АУПС»), смонтированных на объекте «Заказчика», согласно Регламента (Приложение №1), который является неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Заказчик обязуется оплачивать эти работы в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.4. Под техническим обслуживанием в настоящем Контракте понимается:

1.4.1. Технический надзор за правильным содержанием и организацией эксплуатации установок «Заказчиком»;

1.4.2. Плановые регламентные работы, необходимые для содержания установок в исправном состоянии;

1.4.3. Устранение неисправностей по вызову «Заказчика» в объеме текущего ремонта;

1.4.4. Оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации установок (составление инструкций и т.д.);

1.4.5. Выдачу технических рекомендаций по улучшению работы установок.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Проведение работ по техническому обслуживанию подтверждается записью в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию» в установленном порядке и заверяется подписями обеих сторон.

В случае отказа представителя Заказчика сделать отметку в Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию, Заказчик в трехдневный срок обязан направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания.

2.3. Настоящий Контракт по выполнению работ по техническому обслуживанию не снимает ответственности с «Заказчика» за правильную эксплуатацию и содержание АУПС.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма Контракта составляет: **16944 (шестнадцать тысяч девятьсот сорок четыре) руб. 00 коп., в том числе НДС 5% в сумме 806 руб. 88 коп.,** в соответствии с локальным ресурсным сметным расчетом (Приложение № 2).

3.2. Стоимость ежемесячных профилактических работ при обслуживании системы АУПС составляет: **1412 руб.00 коп., в том числе НДС 5% в сумме 67 руб.24 коп.**

3.3. Оплата регламентных работ производится «Заказчиком» ежемесячно по мере поступления денежных средств Заказчику и осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» на основании Акта о приемке выполненных работ, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

3.4. Срок выполнения работ: с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

3.5. Источник финансирования: средства от иной приносящей доход деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» имеет право:

4.1.1. Входить в помещение «Заказчика», где установлена система АУПС, в соответствии с установленным Регламентом (Приложение № 1) к настоящему Контракту.

4.1.2. В случае невыполнения «Заказчиком» рекомендаций «Исполнителя» по обеспечению правильной эксплуатации АУПС, «Исполнитель» имеет право прекратить работы, предварительно сообщив об этом «Заказчику» и в местные подразделения пожарной охраны за три дня до момента прекращения работ.

4.2. «Исполнитель» обязан:

4.2.1. Соблюдать условия настоящего Контракта.

4.2.2. Соблюдать периодичность обслуживания, закрепленного в Регламенте (Приложение № 1) к настоящему Контракту.

4.2.3. Качественно выполнять работы, перечисленные в п.п. 1.3., 1.4. настоящего Контракта.

4.2.4. Соблюдать Правила техники безопасности при выполнении работ.

4.2.5. В случае внезапного отказа АУПС «Исполнитель» гарантирует прибытие своих представителей на обслуживаемый объект по вызову «Заказчика» в течение 24 часов.

4.2.6. Обеспечить прием заявок на устранение неисправностей в будние дни по телефону _____; либо по электронной почте _____

4.2.7. Все работы по техническому обслуживанию проводить в согласованное с клиентом время в период с 08-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

4.2.8. В течение пяти дней после окончания работ предоставить «Заказчику» акты выполненных работ.

4.2.9. В случае, выхода из строя составных частей системы АУПС (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализаций), предоставить во временное пользование исправные составные части на время ремонта демонтированных, при условии, что оборудование подлежащее замене на время ремонта, выпускается производителем, и ремонт оборудования выполняет завод-изготовитель. В случае, если неисправное оборудование на момент его выхода из строя, не выпускается производителем, ремонт такого оборудования не производится, то оно подлежит замене на новое, что оформляется соответствующим актом, в соответствии с которым оборудование приобретает Заказчик. Предлагая подмену составных частей системы АУПС, составить акт приема-передачи подменных составных частей с подробным описанием его внешнего состояния (отсутствие или наличие каких-либо повреждений), комплектности, идентификационных признаков (серийные номера) и работоспособности.

4.3. «Заказчик» имеет право:

4.3.1. Требовать от «Исполнителя» выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту АУПС в соответствии с п.п. 1.3., 1.4. настоящего Контракта.

4.4. «Заказчик» обязан:

4.4.1. Соблюдать условия настоящего Контракта.

4.4.2. До начала выполнения работ «Исполнителем» назначить приказом ответственное лицо за содержание и организацию эксплуатации сдающейся на техническое обслуживание установки, за обеспечение ее работоспособности, уполномочив его принимать работы у «Исполнителя» и подписывать документацию о проведении «Исполнителем» работ.

4.4.3. Предоставить исполнителю информацию об ответственном лице Заказчика с указанием его ФИО, должности и контактных телефонов. Обо всех изменениях, произошедших в представленных сведениях в период действия настоящего договора, сообщать Исполнителю в трехдневный срок.

4.4.4. До начала выполнения работ предоставить «Исполнителю» всю имеющуюся техническую и эксплуатационную документацию на АУПС.

4.4.5. В случае внезапного отказа АУПС, по телефону уведомить об этом «Исполнителя», а по прибытию «Исполнителя» составить совместный акт с описанием неисправностей, причин, выявленных при осмотре.

4.4.6. Контролировать качество выполнения работ и осуществлять их приемку.

4.4.7. Обеспечить своевременную и полную оплату за работы, выполненные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора

4.4.8. Обеспечить беспрепятственный доступ «Исполнителя» к обслуживаемой системе. В случае отказа в допуске представителям Исполнителя на объекте Заказчика, Исполнитель ответственности за невыполнение работ по настоящему Контракту не несет.

4.4.9. Подписать акт выполненных работ в течение пяти дней с момента его представления Исполнителем, либо в течение пяти дней заявить Исполнителю свои мотивированные возражения в письменной форме, в противном случае, Заказчик, не сделавший письменного возражения о наличии

недостатков в указанные сроки, теряет право претензии на выполненную работу.

4.4.10. Принимая подмену составных частей системы АУПС, подписать акт приема-передачи подменных составных частей с подробным описанием его внешнего состояния (отсутствие или наличие каких-либо повреждений), комплектности, идентификационных признаков (серийные номера) и работоспособности.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. В течение 5 дней, с момента выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт выполненных работ в двух экземплярах.

5.2. В течение 5-ти дней после получения акта выполненных работ Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в течение 3-х дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

5.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта.

6.2. Возмещение причиненных убытков и уплата неустойки не освобождает нарушившую сторону от обязанности надлежащим образом исполнить обязательства по настоящему Контракту.

6.3. Исполнитель гарантирует полноту и достоверность информации, предоставляемой Заказчику в рамках настоящего Контракта.

6.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие не преодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые наступили после подписания настоящего Контракта и непосредственно повлияли на его исполнение. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия и принятие государственными органами актов, повлекших за собой невозможность исполнения настоящего Контракта.

7.2. О наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы сторона, ссылающаяся на их наступление, обязана в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств известить другую сторону и по требованию указанной стороны предоставить документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта (за исключением требований Заказчика о расторжении Контракта в связи с нарушением исполнителем существенных условий Контракта), были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по Контракту другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в суде Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

9. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Досрочное расторжение настоящего Контракта допускается:

9.1.1. По взаимному соглашению сторон, путем заключения соглашения о расторжении Контракта. При этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения Контракта, обязана уведомить другую сторону о намерении расторгнуть настоящий Контракт не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

9.1.2. По решению суда.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Контракту лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до « 31 » декабря 2026 г., а в части взаимных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по Контракту.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Дополнительные соглашения и иные сопутствующие документы, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу, при этом Стороны обязаны направить друг другу оригиналы таких документов.

10.3. В случае смены руководителя, изменениях юридического адреса, платежных или иных реквизитов стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом друг друга, а в случае нарушения этой обязанности - возместить причиненный реальный ущерб.

10.4. Любые споры или разногласия по настоящему Контракту разрешаются с соблюдением обязательного претензионного порядка. Срок обязательного ответа на предъявленную претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения ее Стороной, к которой предъявлена претензия.

10.5. Все споры, вытекающие из настоящего Контракта, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области.

10.6. Настоящий Контракт составлен в 2-х подлинных экземплярах по одному для каждой стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

Муниципальное учреждение
дополнительного образования «Станция
юных натуралистов Кировского района
Волгограда»

Юр. адрес: 400059, г. Волгоград, ул. им.

Курчатова,1

Почтовый адрес: 400059, г. Волгоград, ул. им.

Курчатова,1

ИНН: 3447013870 КПП 344701001

Наименование Банка:

ОКЦ № 4 ЮГУ БАНКА РОССИИ //

УФК по Волгоградской области, г. Волгоград

БИК ТОФК 011806101

Казначейский счет 03234643187010002900

Банковский счет 40102810445370000021

Наименование получателя:

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

(МОУ СЮН Кировского района лицевой счет
20763004200)

Тел.+7-8442 44-41-35

Эл. почта:kir-syun@volgadmin.ru

Директор



/ О.И. Макалова

» 20__ г.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

ООО "Техно-Арт СБ"

Юридический и фактический адрес:

400119, Россия, Волгоградская область, Волгоград,
ул. Толстого, 7

ИНН: 3446015472

КПП: 344601001

ОКВЭД: 45.31 ОКПО: 70590078

ОГРН: 1033400552756

р/счет: 40702810403100000418 в Филиале №9 ПАО

КБ «Центр-Инвест», г.Волгоград

кор/счет: 30101810100000000870

БИК: 041806870



Директор

/ С.В. Полицинский/

20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ АУПС

Перечень (вид) работ	Периодичность обслуживания		
	Заказчиком	Исполнителем	
Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.)	Еженедельно	Ежемесячно	Ежеквартально
Контроль рабочего положения выключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе.	Ежедневно	Ежемесячно	
Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный	Ежемесячно	Ежемесячно	
Проверка работоспособности составных частей системы; (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации и т.д.)		Ежемесячно	
Профилактические работы (проверка внутренних поверхностей, очистка, смазка, подпайка, замена элементов тех. средств)			Ежеквартально
Проверка работоспособности установки		Ежемесячно	

«ЗАКАЗЧИК»:

МОУ СЮН



/О.И. Макалова

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Общество с ограниченной ответственностью
«Техно-Арт СБ»



/ С.В. Полицинский /